

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
МИИТ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего профессионального образования**

Направление подготовки **080200.62 «Менеджмент»**

профиль: *«Управленческий и финансовый учет»*

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года

Москва 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управленческий и финансовый учет» (далее – ООП ВПО)	3
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	3
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования	4
1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ООП ВПО по направлению 080200 «Менеджмент» по профилю «Управленческий и финансовый учет»	4
1.3.2. Срок освоения ООП ВПО:	4
1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО:	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО .	7
4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	12
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	16
5.1. БЗ.В.ОД.2 «Управленческий учет»	16
5.2. БЗ.В.ОД.4 «Аудит».....	17
5.3. БЗ.В.ОД.9 «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности».....	20
5.4. БЗ.В.ОД.1 «Бухгалтерский финансовый учет»	22
5.5. БЗ.Б.9 Комплексный экономический анализ финансовой деятельности.....	23
5.6. БЗ.В.ОД.8 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»	24
5.7. БЗ.В.ОД.3 «Международные стандарты финансовой отчетности»	26
5.8. БЗ.Б.2 «Статистика»	27
5.9. БЗ.Б.2 «Маркетинг»	29
5.10. БЗ.В.ОД.6 «Теория экономического анализа».....	30
6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	31
7. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	43
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управленческий и финансовый учет» (далее – ООП ВПО)

ООП ВПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе *федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки*, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением *примерной основной образовательной программы*.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 года № 544;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ООП ВПО по направлению 080200 «Менеджмент» по профилю «Управленческий и финансовый учет»

Социальная роль (миссия) ООП определяется целями и задачами по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В социальном плане результатом обучения для студентов должно стать развитие таких личностных качеств как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, формирование умения вести дискуссию, работать в коллективе, повышение общей культуры обучающихся и расширение их кругозора.

Усвоение базовых организационно-управленческих понятий и принципов, выработка навыков анализа организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, и практического применения приобретенных знаний позволит выпускнику успешно работать в области управленческого и финансового учета, как на транспортных предприятиях, так и в организациях других сфер экономики. Выпускники программы бакалавриата обладают универсальными и предметно-специализированными компетенциями: способностью самостоятельно вести учет финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов, отслеживать динамику и в соответствии с этим определять стратегии финансовой деятельности предприятий в условиях конкуренции, разрабатывать предложения по их развитию.

Бакалавр, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ООП ВПО:

Срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» по профилю «Управленческий и финансовый учет» (бакалавриат) для очной формы обучения – 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО:

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц или 8640 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080200 «Менеджмент». Теоретическое обучение составляет

217 зачетных единиц или 7812 академических часов, в том числе аудиторные занятия – 4020 часов, самостоятельная работа студентов – 2950 часов.

Кроме того, в общую трудоемкость ООП включается цикл физической культуры, трудоемкостью 2 зачетных единицы или 400 академических часов; цикл учебной и производственной практик 9 зачетных единиц или 324 часа и цикл итоговой государственной аттестации 12 зачетных единиц или 432 часа. Дополнительно выделены часы на реализацию дисциплины «Физическая культура» сверх нормативно определенного часового эквивалента для 2 зачетных единиц – 328 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки «Управленческий и финансовый учет» являются:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов; исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные организации; органы государственного и муниципального финансового контроля и надзора;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Выпускники, освоившие программу профиля «Управленческий и финансовый учет» могут работать в таких сферах, как: транспортные, промышленные предприятия, организации непроизводственной сферы любой органи-

зационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные); органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Также выпускники могут вести научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области управленческого и финансового учета.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Цель обучения по направлению «Менеджмент» по профилю «Управленческий и финансовый учет» – подготовка менеджеров, способных грамотно организовать формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности предприятия, необходимой для управления.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров, прошедших обучение по профилю подготовки «Управленческий и финансовый учет», в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово-хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности;
- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;
- контроль и надзор за использованием государственных средств;
- внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов;
- инвестиционная деятельность организаций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Управленческий и финансовый учет» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность;
- предпринимательская деятельность;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Управленческий и финансовый учет» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, которые регламентированы ФГОС 080200 «Менеджмент»:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В состав обязательных компетенций выпускника включаются общекультурные и профессиональные компетенции. Дополнительно выделяются профессиональные компетенции профиля, которые квалифицируют студента как разностороннюю личность, и позволяют выпускнику быть конкурентоспособным в учетно-аналитической, расчетно-экономической, научно-

исследовательской, организационно-управленческой, аудиторской, контрольно-ревизионной и педагогической деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3); умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий учебный план по направлению подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») разработан в соответствии с Регламентом разработки и утверждения рабочих учебных планов в ФГБ ОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и утвержден первым проректором – проректором по учебной работе Виноградовым В.В. «___» _____ 20___ г.

Таблица 1.

Бюджет времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая государственная аттестация		Каникулы	Всего
					Подготовка ВКР	ИГА		
I	36	6	-	-	-	-	10	52
II	36	6	-	-	-	-	10	52
III	35	6	-	4	-	-	7	52
IV	27	5	-	2	6	2	10	52
Итого	134	23	-	6	6	2	37	208

Таблица 2.

План учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	форма промежуточной аттестации	Зачётные единицы	Часы	Примерное распределение по семестрам								Коды компетенций	
			Трудоёмкость ФГОС	Трудоёмкость	1-й семестр	2-ой семестр	3-ий семестр	4-ый семестр	5-ый семестр	6-ой семестр	7-ой семестр	8-ой семестр		
					Количество недель									
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл		40	1440										
Б1.Б	Базовая часть		28	1008	X	X	X	X						
Б1.Б.1	История	ЭКЗ/ЗАЧ	4	144	X	X								
Б1.Б.2	Философия	ЭКЗ/ЗАЧ	4	144		X	X							
Б1.Б.3	Иностранный язык	ЭКЗ/ЗАЧ	10	360	X	X	X	X						
Б1.Б.4	Правоведение	ЗАЧ	2	72			X							
Б1.Б.5	Психология	ЗАЧ	2	72		X								
Б1.Б.6	Социология	ЗАЧ	2	72	X									
Б1.Б.7	Культурология	ЗАЧ	2	72	X									
Б1.Б.8	Политология	ЗАЧ	2	72			X							
Б1.В	Вариативная часть		12	432	X	X	X		X					
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		10	360	X	X	X		X					
Б1.В.ОД.1	Экономика	ЗАЧ	2	72			X							
Б1.В.ОД.2	Русский язык и культура речи	ЗАЧ	2	72	X									
Б1.В.ОД.3	Логистика	ЗАЧ	2	72					X					
Б1.В.ОД.4	Этика делового общения	ЗАЧ	2	72			X							
Б1.В.ОД.5	Экономическая теория	ЗАЧ	2	72		X								
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		2	72	X									
	Культурно-религиозное наследие России	ЗАЧ	2	72	X									
Б2	Математический и естественнонаучный цикл		39	1404	X	X	X	X						
Б2.Б	Базовая часть		24	864	X	X	X	X						
Б2.Б.1	Математика	ЭКЗ	8	288	X	X								
Б2.Б.2	Статистика	ЭКЗ	8	288			X	X						
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений	КР.Р,ЭКЗ	4	144				X						
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте	ЭКЗ	4	144			X							
Б2.В	Вариативная часть		15	540	X	X		X						
Б2.В.ОД	Обязательные дисциплины		8	288	X	X								
Б2.В.ОД.1	Информатика	ЭКЗ	6	216	X	X								
Б2.В.ОД.2	Концепции современного естествознания	ДИФ.ЗАЧ	2	72		X								
Б2.В.ДВ	Дисциплины по выбору		7	252	X			X						
	Общий курс железных дорог	ЭКЗ	3	144	X									
	Интернет-технологии ведения бизнеса	ЭКЗ	3	108				X						
Б3	Профессиональный цикл		138	4968	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Б3.Б	Базовая часть		52	1872		X	X		X	X	X			
Б3.Б.1	Теория менеджмента	ЭКЗ	5	180		X								
Б3.Б.2	Маркетинг	КР.Р,ЭКЗ	6	216		X								
Б3.Б.3	Учет и анализ	КР.Р,ЭКЗ	7	252					X	X				
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент	КР.Р,ЭКЗ	5	180					X					
Б3.Б.5	Безопасность жизнедеятельности	ЗАЧ	2	72		X								
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент	КР.Р,ЭКЗ	4	144			X							
Б3.Б.7	Управление человеческими ресурсами	ЭКЗ	4	144			X							

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	форма промежуточной аттестации	Зачётные единицы		Примерное распределение по семестрам								Коды компетенций
			Трудоёмкость ФГОС	Трудоёмкость	1-ый семестр	2-ой семестр	3-ий семестр	4-ый семестр	5-ый семестр	6-ой семестр	7-ой семестр	8-ой семестр	
					Количество недель								
Б3.Б.8	Корпоративная социальная ответственность	ЗАЧ	2	72							X		
Б3.Б.9	Комплексный экономический анализ финансовой деятельности	КР.Р,ЭКЗ	6	216						X			
Б3.Б.10	Управление изменениями	ЭКЗ	5	180							X		
Б3.Б.11	Бизнес-планирование	КР.Р,ЭКЗ	6	216						X			
Б3.В	Вариативная часть		86	3096	X			X	X	X	X	X	X
Б3.В.ОД	Обязательные дисциплины		52	1872				X	X	X	X	X	X
Б3.В.ОД.1	Бухгалтерский финансовый учет	КР.Р,ЭКЗ	9	324						X	X		
Б3.В.ОД.2	Управленческий учет	КР.Р,ЭКЗ	8	288							X		
Б3.В.ОД.3	Международные стандарты финансовой отчетности	ЗАЧ	3	108									X
Б3.В.ОД.4	Аудит	КР.Р,ЭКЗ	4	144									X
Б3.В.ОД.5	Финансовая математика	ЭКЗ	4	144					X				
Б3.В.ОД.6	Теория экономического анализа	ЭКЗ	4	144				X					
Б3.В.ОД.7	Финансы	ДИФ.ЗАЧ	5	180					X				
Б3.В.ОД.8	Налоги и налогообложение	ЗАЧ	3	108				X					
Б3.В.ОД.9	Анализ бухгалтерской финансовой отчетности	ЭКЗ	4	144								X	
Б3.В.ОД.10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ДИФ.ЗАЧ	8	288						X	X		
Б3.В.ДВ	Дисциплины по выбору		34	1224	X			X	X	X	X	X	X
1	Регионалистика	КР.Р,ЭКЗ	4	144	X								
*													
1	Экономическая география	ЭКЗ	4	144					X				
*													
1	История российского предпринимательства	ЗАЧ	3	108				X					
*													
1	Управление продажами	ЗАЧ	2	72									X
*													
1	Налоговый учет	КР.Р,ЭКЗ	3	108									X
*													
1	Инновационный менеджмент	ДИФ.ЗАЧ	4	144				X					
*													
1	Экономика предприятия	ЭКЗ	5	180					X				
*													
1	Иностранный язык (профессиональный)	ДИФ.ЗАЧ	4	144						X	X		
*													
1	Инвестиционный анализ	ЗАЧ	2	72						X			
*													
1	Бюджетирование	ЭКЗ	3	108									X
*													
Б4	Физическая культура	ДИФ.ЗАЧ	2	400	X	X	X	X	X	X			ОК-22
Б5.У	Учебная практика												
Б5.Н	Научно-исследовательская работа												ОК-8 ОК-13 ОК-19
Б5.П	Производственная практика		9	324									ПК-8 ПК-47 ПК-49
0	технологическая		3	108									
0	производственная		3	108									
	преддипломная		3	108									

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	форма промежуточной аттестации	Зачётные единицы	Часы	Примерное распределение по семестрам								Коды компетенций	
			Трудоёмкость ФГОС		Трудоёмкость	1-ый семестр	2-ой семестр	3-ий семестр	4-ый семестр	5-ый семестр	6-ой семестр	7-ой семестр		8-ой семестр
				Количество недель										
ФТД	Факультативы													

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров по направлению 080200 «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и входят в качестве обязательного компонента в данную основную образовательную программу.

5.1. БЗ.В.ОД.2 «Управленческий учет»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В ходе изучения ставятся следующие задачи:

- усвоение теоретических основ учёта затрат для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления затратами по центрам ответственности, видам производства, местам возникновения затрат и объектам калькулирования;
- ознакомление методами и системами учёта и калькулирования затрат для целей планирования, контроля, регулирования, анализа и оценки эффективности производства и принятия на основе этой информации управленческих решений с учётом особенностей хозяйственной деятельности различных организаций.

Место в структуре ОПП

«Управленческий учет» является дисциплиной профиля «Управленческий и финансовый учет» (вариативная часть профессионального цикла фе-

дерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент»).

Освоение курса «Управленческий учет» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Учет и анализ», «История российского предпринимательства», «Бухгалтерский финансовый учет», «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет», «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности».

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Макроэкономика», «Финансовый менеджмент», «Математический анализ», «Бухгалтерский финансовый учет» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Управленческий учет» является предшествующей дисциплинам: «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности», «Аудит», «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности».

Краткое содержание дисциплины

Управленческий учет – его назначение, сущность и роль в организации управления производством.

Методологические основы управленческого учёта.

Классификация затрат для характеристики имущественного и финансового состояния, финансовых результатов организации.

Классификация затрат для целей планирования и принятия управленческих решений.

Классификация затрат для целей контроля и регулирования затрат.

Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости.

Незавершённое производство и его учёт при поперечном методе учёта затрат и калькулирования себестоимости.

Системы учёта затрат и калькулирования по полной и неполной себестоимости, и их использование в планировании и управлении затратами.

Системы учёта затрат и калькулирования себестоимости для целей контроля и регулирования затрат.

5.2 БЗ.В.ОД.4 «Аудит»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтер-

ской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Место в структуре ОПП

«Аудит» является дисциплиной профиля «Управленческий и финансовый учет» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент»).

Освоение курса «Аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Учет и анализ», «История российского предпринимательства», «Бухгалтерский финансовый учет», «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет», «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности».

Хронологически и по сути «Аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной преддипломной практики.

Краткое содержание дисциплины

История возникновения и развития аудита.

Понятие и концепции аудита. Место аудита в системе финансового контроля.

Аудиторские услуги и модели регулирования аудиторской деятельности.

Экономические, юридические и этические основы аудиторской деятельности.

Стандарты аудита и другие нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность.

Субъекты аудиторской деятельности в РФ.

Обучение и аттестация аудиторских кадров в РФ.

Контроль качества аудиторской деятельности.

Цикл аудиторской проверки. Преддоговорное планирование аудита.

Планирование аудиторской проверки руководителем группы.

Существенность в аудите.

Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки.

Система внутреннего контроля организации и ее использование внешним аудитором.

Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств.

Аудиторская выборка.

Документирование аудиторских доказательств. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств.

События после отчетной даты.

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности.

Методика проверки отдельного сегмента аудита.

Аудит системы управления и организации бухгалтерского учета.

Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.

Аудит операций с нематериальными активами.

Аудит операций с основными средствами.

Аудит материально - производственных запасов.

Аудит кассовых операций.

Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.

Аудит расчетных операций.

Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Аудит расчетов по оплате труда.

Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг).
Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли.
Аудит расчетов по налогам и сборам.
Аудит формирования бухгалтерской отчетности.
Оценка применимости допущения непрерывности деятельности в ходе аудита.
Обобщение результатов аудиторской проверки и формирование мнения аудитора.

5.3. БЗ.В.ОД.9 «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности» является закрепление ранее полученных знаний о содержании финансовой отчетности, приобретение навыков использования данных отчетности для оценки результатов деятельности организации и прогнозирования ее финансового состояния, обоснования решений стратегического характера в области управления финансами интегрированным курсом, обобщающим изучение дисциплин профиля «Менеджмент».

Задачи изучения данного раздела курса состоят в том, что в результате его изучения студенты должны:

- знать состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности; порядок формирования и оценки аналитических показателей; условия применения результатов анализа для прогнозирования финансового состояния организации и принятия управленческих решений;
- уметь читать финансовую отчетность; оценить полноту и степень достоверности отчетности; определить целесообразность применения конкретных методов и приемов анализа в зависимости от целей анализа и особенностей объекта; провести комплексный анализ финансового состояния организации; оценить финансовые перспективы организации; разработать по результатам анализа пояснительную записку и конкретные рекомендации по улучшению финансового состояния объекта

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности» является дисциплиной профиля «Менеджмент» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 Менеджмент).

Изучение дисциплины «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности» предполагает освоение следующих предшествующих дисциплин: Учет и анализ; Теория экономического анализа; Правоведение; Финансы; Бухгалтерский финансовый учет; Управленческий учет; Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

Краткое содержание дисциплины

Методологические основы анализа финансовой отчетности: использование бухгалтерской информации для обоснования финансовых решений; бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник информации для внешних пользователей; требования к содержанию финансовой отчетности; оценка полноты и достоверности отчетной информации; значение пояснительной записки для анализа; методы оценки отдельных статей отчетности; обеспечение сопоставимости данных; оценка влияния учетной политики на содержание показателей.

Анализ финансового состояния организации: значение и функции бухгалтерского баланса; составление сравнительного аналитического баланса; аналитические группировки статей актива и пассива баланса; оценка структуры и динамики сумм по статьям; влияние инфляции на оценку активов и обязательств; оценка платежеспособности организации на основе будущих поступлений; составление и анализ баланса ликвидности; анализ платежеспособности организации на основе сопоставления активов и обязательств; анализ структуры источников формирования активов; оценка финансовой устойчивости организации на основе коэффициентов; общая оценка состава и движения капитала; нормативное регулирование формирования капитала в организациях различных организационно-правовых форм; расчет и оценка чистых активов; оценка возможностей наращивания капитала.

Оценка результативности деятельности компании: значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках; абсолютные и относительные показатели финансового результата; формирование показателей прибыли, применяемых для оценки эффективности деятельности организации в международной практике; оценка условий формирования финансовых результатов; анализ состава доходов и расходов; факторный анализ показателей прибыли; оценка влияния условий налогообложения на показатели прибыли; система показателей рентабельности; факторный анализ показателей рентабельности активов и рентабельности собственного капитала; оценка эффекта финансового рычага; целевое назначение отчета о движении денежных средств; взаимосвязь денежных потоков с доходами и расходами, формирующими показатели прибыли; особенности классификации денежных потоков по видам деятельности; методы анализа движения денежных средств.

Оценка эффективности использования ресурсов компании: анализ состояния, движения и использования основных средств; расчет и оценка показателей эффективности использования трудовых и материальных ресурсов.

Использование результатов анализа в прогнозировании и управлении финансовым состоянием организации: обоснование ценности бухгалтерской финансовой отчетности как источника информации для прогнозирования финансового состояния организации; обобщение результатов анализа; сводные оценки результативности деятельности на основе системы показателей; методики прогнозирования финансовой несостоятельности организаций; условия применения известных зарубежных и отечественных методик; выявление

ние и оценка резервов улучшения финансового состояния; обоснование финансовой стратегии организации.

5.4. БЗ.В.ОД.1 «Бухгалтерский финансовый учет»

Цель изучения дисциплины

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки бакалавров направления 080200 «Менеджмент» по профилю «Управленческий и финансовый учет».

Конечная цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Основной задачей изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является реализация требований, установленных в федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) к подготовке бакалавров направления 080200 «Менеджмент» по профилю «Управленческий и финансовый учет».

В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» ставятся следующие задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

Место в структуре ОПП

«Бухгалтерский финансовый учет» является дисциплиной профиля «Управленческий и финансовый учет» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарт» высшего профессионального образования по направлению 080200 Менеджмент), занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров. Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Макроэкономика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Информационные технологии», «Учет и анализ» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные

им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин: «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоговый учет».

Краткое содержание дисциплины

Организация бухгалтерского финансового учета.

Учет вложений во внеоборотные активы.

Учет основных средств.

Учет нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет денежных средств организации.

Учет финансовых вложений.

Учет расходов по обычным видам деятельности организации.

Учет выпуска готовой продукции и продаж.

Бухгалтерский учет внешнеторговых операций.

Учет текущих расчетов.

Учет обязательств по кредитам и займам.

Учет финансовых результатов.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет собственного капитала.

Бухгалтерская отчетность.

Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления.

Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.

5.5. БЗ.Б.9 Комплексный экономический анализ финансовой деятельности

Цель изучения дисциплины

Получение системного представления о комплексном подходе к оценке хозяйственной деятельности современного коммерческого предприятия, о методах аналитического обоснования управленческих решений.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- формирование глубокого понимания экономической сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами;
- выработка способности формировать информационную базу для решения задач комплексного анализа хозяйственной деятельности;

- развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований;
- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

Место в структуре ОПП

«Комплексный экономический анализ финансовой деятельности» является дисциплиной профиля «Управленческий и финансовый учет» (базовая часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент»).

Изучение дисциплины предполагает освоение учебных курсов таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Экономика», «Статистика», «Учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Теория экономического анализа».

«Комплексный экономический анализ финансовой деятельности» является предшествующей дисциплиной для освоения учебных курсов «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности» и «Аудит».

Краткое содержание дисциплины

Сущность комплексного анализа и его роль в управлении предприятием.

Комплексный анализ в бизнес-планировании.

Маркетинговый анализ в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности.

Анализ организационно-технического уровня предприятия и других условий его хозяйственной деятельности.

Анализ доходов организации и продаж продукции.

Анализ расходов предприятия и себестоимости продукции.

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности предприятия.

Анализ эффективности использования оборотных активов.

Анализ финансового состояния предприятия.

Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности.

5.6. БЗ.В.ОД.8 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Цель изучения дисциплины

Основная цель лабораторного практикума – закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов Российской Федерации по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

В лабораторном практикуме рассматривается порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций, требующих знаний бухгалтерского финансового учета, методики и техники составления финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, системного (производственного) и проблемного управленческого учета.

В ходе выполнения практических заданий в рамках бухгалтерского финансового учета решаются следующие основные задачи:

- оформление типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж;
- систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам;
- составление расчетов;
- составление оборотно-сальдовой ведомости, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов;
- составление бухгалтерского баланса;

Место в структуре ОПП

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является дисциплиной профиля «Управленческий и финансовый учет» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент»).

Процесс изучения дисциплины направлен на решение комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета. Цель – систематизация профессиональных практических навыков студентов в области учета, проверка их знаний и умений разрабатывать учетную политику предприятия; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.

Краткое содержание дисциплины

Ознакомление с дисциплиной "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету".

Учет основных средств и нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет оплаты труда.

Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.

Учет производства и продаж.

Учет денежных средств на валютном счете.

Учет денежных средств на расчетном счете.

Учет торговых операций.

Расчет налогов и формирование финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность.

5.7. БЗ.В.ОД.3 «Международные стандарты финансовой отчетности»

Цель изучения дисциплины

Раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

В ходе изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» (МСФО) ставятся следующие задачи:

- изучить роль международных стандартов в процессе глобализации экономики и повышении достоверности информационного экономического пространства; влияние МСФО на реформирование отечественного бухгалтерского учета;
- изучить историю развития МСФО, их структуру; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;
- получить систему знаний по международным стандартам финансовой отчетности, закрепить теоретические знания и приобрести навыки их использования в практической деятельности;
- проанализировать основные положения каждого стандарта, область его применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами;
- получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;
- провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета (РСБУ), а также системы учета и отчетности Соединенных штатов Америки (ГААР США).

Место в структуре ОПП

«Международные стандарты финансовой отчетности» является дисциплиной профиля «Управленческий и финансовый учет» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент»).

Для её изучения студенты должны знать: порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; различия между финансовым и налоговым учетом, концептуальные основы управленческого учета и содержание различных его моделей; состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; методологию комплексного анализа хозяйственной деятельности организации; характер, цель, рамки аудиторской проверки финансовой отчетности; теоретическую и нормативную основы аудиторской деятельности; правила проведения внутреннего и внешнего аудита и оформления его результатов.

Краткое содержание дисциплины

Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО.

Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО.

Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов предприятия.

Отражение в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют.

Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств.

Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования.

Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности.

5.8. Б2.Б.2 «Статистика»

Цель изучения дисциплины

Статистика – это фундаментальная дисциплина, направленная на формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах.

В ходе изучения ставятся следующие задачи:

- освоение теоретических основ статистического метода исследования социально-экономических явлений и процессов;
- освоение методологических основ измерения социально-экономических явлений и процессов;

- приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации;
- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение навыков анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Статистика» является дисциплиной базовой части математического естественнонаучного цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

Изучение дисциплины «Статистика» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Экономика» и «Экономическая теория».

Дисциплина «Статистика» закладывает фундамент для изучения экономических и финансовых дисциплин, использующих статистическую методологию.

Краткое содержание дисциплины

Теория статистики

Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия.

Статистическое наблюдение.

Обобщение и представление результатов статистического наблюдения.

Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние).

Анализ вариационных рядов.

Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений.

Индексный метод анализа.

Выборочное наблюдение.

Социально-экономическая статистика

Статистика населения.

Статистика рынка труда и занятости населения.

Статистика национального богатства.

Система национальных счетов.

Статистика предприятий и организаций. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций.

Статистические методы исследования экономической конъюнктуры рынка и деловой активности. Статистика цен.

Статистика инвестиций и анализ их экономической эффективности.

Основы статистики финансов.

Статистика социального развития и уровня жизни населения.

5.9. Б3.Б.2 «Маркетинг»

Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины «Маркетинг» – показать роль маркетинга в процессе управления деятельностью предприятия, изучение основного инструментария маркетинга, получение и анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений.

В ходе изучения ставятся следующие задачи:

- изучение комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внешней и внутренней среды;
- получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими;
- овладение навыками использования маркетингового инструментария в управлении коммерческой деятельностью фирмы.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной базовой части профессионального цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»).

Изучение дисциплины «Маркетинг» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Экономическая теория», «Русский язык и культура речи», «Культурология».

Дисциплина «Маркетинг» закладывает фундамент для изучения экономических и финансовых дисциплин.

Краткое содержание дисциплины

Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга

Понятие маркетинга

Типы и виды маркетинга

Исходные понятия маркетинга

Среда маркетинга

Маркетинговые исследования

Маркетинговая информация

Основные направления маркетинговых исследований

Сегментация рынка. Целевой маркетинг

- Сегментация рынка
- Выбор целевого сегмента
- Позиционирование товара

Товар и товарная политика в маркетинге

- Товар в системе маркетинга
- Жизненный цикл товара
- Новый товар
- Товарный ассортимент
- Рыночная атрибутика товара

Ценообразование в маркетинге

- Формирование цены продажи
- Стратегии ценообразования

Система распределения и товародвижения

- Каналы распределения и товародвижения
- Торговые посредники

Маркетинговые коммуникации

- Комплекс маркетинговых коммуникаций
- Реклама
- Паблик рилейшнз
- Ярмарки, выставки
- Стимулирование сбыта и продаж
- Личные продажи

Организация и планирование маркетинга

- Планирование в маркетинге
- Организация маркетинга на предприятии

Маркетинг и общество

5.10. БЗ.В.ОД.6 «Теория экономического анализа»

Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины – обеспечить раскрытие сущности экономического анализа как системы знаний, обеспечивающих исследование экономических явлений для оценки их состояния, развития и для обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой; освоение основных методов и приемов экономического анализа; формирование представления об основных направлениях развития экономического анализа как одной из экономических наук.

В ходе изучения ставятся следующие задачи:

- определение предмета и метода экономического анализа;
- виды экономического анализа и область их применения;
- основные приемы и методы исследования итогов деятельности хозяйствующего субъекта;
- последовательность процедур построения методики экономического анализа;

– возможности использования полученных при анализе результатов.

Место в структуре ОПП

Дисциплина «Теория экономического анализа» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация «бакалавр»).

Изучение дисциплины «Теория экономического анализа» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Теория экономического анализа», «Экономическая теория» и «Статистика».

Краткое содержание дисциплины

Научные основы экономического анализа

Виды и организация экономического анализа. История и перспективы развития экономического анализа

Классификация показателей и их взаимосвязи

Построение аналитических моделей экономических явлений

Классификация резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Роль экономического анализа в поиске резервов роста эффективности производства

Приемы экономического анализа

6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Представлено на примере технологической практики.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Производственное обучение студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация практики студентов, обучающихся на программах бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВПО направления 080200 «Менеджмент», рабочего учебного плана по указанному направлению и соответствующему профилю подготовки, настоящей программы практики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для направления бакалавриата 080200 «Менеджмент» в Институте экономики и финансов МИИТа предусматривается проведение следующих видов практики:

1. Технологическая
2. Производственная
3. Преддипломная.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями технологической практики в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения являются формирование у обучающегося следующего состава компетенций: ОК-7, ОК-10, ОК-12, ОК-19, ПК-8, ПК-22, ПК-35.

Задачами технологической практики является формирование знания технологии процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм, умения принять участие в реализации проектов и текущей деятельности организации и навыки командной работы по выполнению текущей операционной деятельности. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения на 1 и 2 курсах, путем изучения опыта работы организаций сферы общественного производства. Технологическая практика предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Социология», «Культурология», «Этика делового общения», «Информатика», «Статистика» и других;
- приобретение опыта управленческой работы в коллективе
- получение информационной базы и практических навыков для освоения последующих дисциплин учебного плана, таких как «Логистика», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование» и других.

КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения технологической практики студент должен закрепить следующие знания, умения, навыки в соответствии с компетенциями:

№	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-7 Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: особенности социальных процессов в коллективах, приемы управления конфликтами, методы создания корпоративной культуры
		Уметь: строить взаимоотношения с коллегами в производственных коммуникациях
		Владеть: навыками организации взаимодействия с коллегами или клиентами, находить способы решения
2	ОК-10 Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию	Знать: специфику будущей профессии менеджера, принципы самоменеджмента
		Уметь: определять направления дальнейшего профессионального и личностного роста
		Владеть: навыками саморазвития и самообразования, поиска необходимой информации, активно участвовать в образовательном процессе

№	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
3	ОК-12 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: технологические особенности выбранного предприятия, рабочие принципы, принятые на предприятии прохождения практики
		Уметь: ставить личные цели профессионального и личностного развития
		Владеть навыками: анализа ситуации и самоконтроля
4	ОК-19 Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	Знать: правила осуществления документооборота организации, средства и формы передачи деловой информации
		Уметь: строить деловую речь, вести переговоры с коллегами и клиентами лично и по телефону
		Владеть навыками: формулировать цели выступления, изложения сути существа проблемы, ведения электронной переписки, составления деловых документов
5	ПК-8 Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Знать: методы анализа ситуации, приемы принятия организационно-управленческих решений
		Уметь: подобрать соответствующую ситуации линию поведения
		Владеть навыками: пояснять причины и возможные результаты собственных действий
6	ПК-22 Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению	Знать: технологии информационного и документального обеспечения деятельности организации, технологию взаимодействия с подразделениями организации и/или клиентами и продажи продуктов организации, особенности операционного процесса организации
		Уметь: оформлять необходимую организационную документацию, выбирать способы ведения диалога с коллегами или клиентами
		Владеть: разработать со средствами управления организационной информацией
7	ПК-35 Умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов	Знать: пределы допустимых значений основных организационных переменных, последовательность операций организационного процесса
		Уметь: выявлять нестандартные ситуации, требующие вмешательства руководства, формулировать предложения по совершенствованию технологических управленческих операций
		Владеть: навыками постановки целей операционной деятельности

СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Технологическая практика проводится в **4 семестре**, на 22-23 неделях семестра.

Продолжительность практики - **2 недели**. Трудоемкость технологической практики – **3 ЗЕТ**.

МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Для принятия правильных управленческих решений бакалавр направления «Менеджмент» любого профиля должен четко представлять себе конечные цели и задачи организации; какие управленческие, производственные и обслуживающие операции осуществляются в организации для достижения этих целей; какие технологии производства и управления используются в данной организации, какие используют в смежных или конкурирующих организациях и какие существуют инновационные технологии в каждой из профильных областей деятельности организации. Для этого в процессе технологической практики студенты изучают и по возможности участвуют в операционном процессе организации, таким образом вырабатываются или закрепляются знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям п. 3.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Особенности прохождения производственной практики зависят от сферы деятельности организации, которая влияет на выбор той или иной формы организации производственной практики. Практика студентов высшего профессионального образования регламентируется Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, в котором затрагивается вопрос о прохождении практики за пределами местности, где расположено учебное заведение. Так, если студентам приходится выезжать в другую местность, то им выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, определенной законодательством, за каждый день поездки, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно (п.21 данного Положения). Проезд студентов железнодорожным или водным транспортом к местонахождению организации и обратно оплачивает университет.

На период производственной практики студенты приказом по организации принимаются на работу на штатные рабочие места в случае их наличия, включаются в списочный состав всех работающих в организации, но при этом они не учитываются в их среднесписочной численности. На практикантов распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, рабочему времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил по соответствующей профессии и уровню квалификации работника.

В случае отсутствия свободных рабочих мест студент приказом по организации признается приступившим к прохождению технологической практики без предоставления оплачиваемого рабочего места.

БАЗЫ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В качестве баз практики студентам бакалавриата по направлению 080200 «Менеджмент» профиля «Управленческий и финансовый учет» ИЭФом МИИТа предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», в первую очередь Департамент Маркетинга грузовых перевозок и тарифной политики, Департамент Анализа конъюнктуры рынка и стратегического развития, Московский ТЦФТО, Дирекция железнодорожных вокзалов, а также дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (ОАО «Федеральная пассажирская компания, ОАО «ТрансКонтейнер» и др.), независимые транспортные и логистические компании, с которыми МИИТ заключает соответствующий договор. Кроме того по желанию студента он может пройти практику в другой организации любой организационно-правовой формы при предоставлении из нее гарантийного письма, подтверждающего гарантии реализации программы практики (форма письма представлена в Приложении 1). Также возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа. Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков и формирования перечисленных выше профессиональных компетенций в области менеджмента. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. Студенты могут быть приняты на должность или быть помощниками и выполнять поручения сотрудников следующих должностей:

- специалиста или менеджера по продажам, инновациям и др.;
- помощника руководителя проекта;
- экономиста;
- специалиста по делопроизводству в подразделениях, осуществляющих управленческие функции; и др.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		На рабочем месте	Часы	Самостоятельная работа	Часы	
1	Знакомство с работой предприятия	Изучение характера работы предприятия	8	Изучение Интернет-ресурсов	8	Беседа
2	Выполнение индивидуального задания руководителя от университета, в том числе: - осуществление исследовательской деятельности (сбор необходимых статистических данных и их анализ, изучение факторов, влияющих на успешное достижение результатов деятельности)	В соответствии с индивидуальным заданием	16	Подготовка разделов отчета по практике	16	Защита отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
3	Выполнение индивидуального задания руководителя от предприятия, в том числе: - осуществление практической деятельности (сбор необходимой информации и ее обобщение, обзвон клиентов, составление статистических отчетов, выполнение необходимых расчетов)	В соответствии с индивидуальным заданием	26	Подготовка соответствующих разделов в отчет	20
4	Подведение итогов деятельности	Написание итогового отчета о практике, включая количественный и качественный анализ деятельности объекта практики	4	1. Написание итогового отчета о практике, включая количественный и качественный анализ полученных данных и собственной деятельности в качестве практиканта. 2. Оценка условий базы практики	10
Итого часов:			54		54
Всего часов:			108		

Содержание индивидуального задания на практику на каждом объекте уточняется руководителем практики от института и отражается в студенческой аттестационной книжке производственного обучения.

Во время практики студент изучает в зависимости от задания руководителя некоторые из перечисленных ниже позиций:

- характер работы предприятия;
- организационно-управленческую модель структуры предприятия;
- виды и работу управленческих информационных систем;
- технологию операционной и управленческой деятельности организации;
- использование техники новых поколений и передовой технологии на предприятии;
- принципы и особенности организации современного производства;
- использование баз данных сетевых ресурсов в менеджменте организаций и при работе с клиентами;
- использование новых технологий в управлении.

Срок сдачи и защиты отчетов по технологической практике у руководителя от института – 1 октября соответствующего года.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕЕ ПРОВЕДЕНИЮ

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами предприятий с МИИТом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении производственной практики студентов. Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от института.

Зачисление студентов на практику на предприятии также оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места, главные и цеховые руководители от предприятия.

Перед началом практики кафедра «Бухгалтерский учет и статистика» проводит производственное совещание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики для разъяснения ее цели, содержания и порядка проведения. До выезда на объект студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и программу.

Перед началом практики на предприятии руководители от института и производства по каждому объекту уточняют программу, разрабатывают календарный график работы студентов с указанием рабочих мест, видов работ, сроков и последовательности выполнения, а студенты проходят инструктаж по технике безопасности, режиму работы и правилам внутреннего распорядка.

Во время технологической и производственной практики студент ведет научно-исследовательскую работу, выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они могут выдаваться как руководителем от производства, так и от института.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут состоять в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, в разработке методики расчета отдельных показателей плана, в анализе этих показателей, а также в анализе работы предприятия и его подразделений в текущих условиях.

Студенты, работающие в научном кружке, могут получить задание по теме, разрабатываемой в кружке СНО. Задания могут также состоять в сборе и обработке материалов по научно-исследовательской работе кафедры, по тематике практических заданий учебных дисциплин и курсового проектирования. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким студентам.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

Руководителями практики от института назначаются преподаватели кафедры "Бухгалтерский учет и статистика".

Руководитель практики от института обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику. До начала практики он обязан выехать на ее объект, выявить наличие рабочих мест, должностей, проверить жилищно-бытовые условия в соответствии с договором, а также провести инструктаж руководителей практики от производства и студентов об их обязанностях и о порядке прохождения практики в строгом соответствии с программой.

До начала практики руководитель от института совместно с руководителем от производства разрабатывает календарный график работы студентов с указанием рабочих мест, сроков и последовательности выполнения отдельных работ. Он осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики и выполнение ими правил внутреннего распорядка, консультирует студентов по неясным вопросам, проверяет их отчеты по прак-

тике и совместно с руководителем от производства оценивает работу практикантов, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОИЗВОДСТВА

Общее руководство технологической практикой студентов осуществляет начальник экономической службы.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение программы и календарного графика практики студентов, соблюдение ими внутреннего распорядка предприятий, выполнение индивидуальных заданий. Они обязаны до начала практики организовать изучение студентами правил техники безопасности и охраны труда, а также провести инструктаж по ним.

Руководители практики от предприятия обязаны планировать ежедневную работу студентов в течение дня и проверять ее выполнение после работы, помогать студентам правильно выполнять все задания на рабочих местах.

Руководители от производства контролируют подготовку отчетов студентами-практикантами, в конце практики проверяют их, составляют на каждого студента производственную характеристику—отзыв руководителя практики от предприятия.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- прибыть на объект практики без опоздания;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- предъявлять Студенческую аттестационную книжку производственного обучения непосредственным руководителям практики для соответствующих записей;
- своевременно составлять отчет по практике и индивидуальному заданию;
- представить письменный отчет руководителю и сдать отчет по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты оформляют и сдают преподавателю отчет. Руководитель практики проверяет правильность оформления отчета, заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения, составляет краткую характеристику на каждого практиканта по результатам практического обучения, о творческих возможностях, активности и инициативе студента с выставлением общей оценки.

Отчет по технологической практике должен содержать записку, в которой дается краткая характеристика предприятия и излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д.

В состав отчета включаются и материалы, собранные и обработанные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

Форма составления отчета следующая:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц,

ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой специализации подготовки будущего специалиста.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (в соответствии с профилем подготовки), системы планирования и управления на предприятии.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой и календарным графиком.

Контроль проведения практики возлагается на руководителей практики от производства и от института. Ежедневный текущий контроль осуществляет руководитель практики от производства, он проверяет выполнение студентами работ по рабочему графику и программе, состояние трудовой дисциплины, качество составления отчетов. Контроль со стороны института осуществляется руководителем практики от института и заведующим кафедрой. Руководители от института во время пребывания на объекте практики также контролируют производственную работу студентов, их дисциплину.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, на него налагается дисциплинарное взыскание приказом начальника предприятия и об этом сообщается ректору института.

При итоговом контроле руководители проверяют выполнение студентами общей программы и содержание отчета. В конце практики руководитель от производства, проверив записи в отчетах, вносит в них исправления, составляет в Студенческой аттестационной книжке производственного обучения на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками, участие в научно-исследовательской работе. Отчет студента и характеристика на него руководителем практики от предприятия должны быть подписаны.

Отчет студента рассматривается руководителями практики от производства и кафедры.

На зачет студент представляет отчет по практике, краткую характеристику, подписанную руководителем практики от производства, рабочие материалы (формы, бланки, расчеты и т. д.). Оценка результатов практики производится по пятибалльной системе. При приеме зачета учитывается качество ответа студента, оформление отчета, производственная работа в период практики. После сдачи зачета отчет передается на кафедру "Бухгалтерский учет и статистика".

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из

университета, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренным Уставом университета.

Итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедры с заслушиванием отчетов руководителей от института.

По результатам производственного обучения института проводятся студенческие конференции.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. При проведении технологической практики, прежде всего, реализуется образовательная технология наставничества, широко развиваемая в настоящее время в транспортных компаниях и организациях других отраслей. В процессе прохождения практики студент подготавливает мини-отчеты для руководителя от производственного предприятия в виде таблиц, диаграмм, и презентует их, таким образом развиваются навыки выступлений, общения, проведения презентаций. Защита отчета в университете и выступления на СНО или конференциях также способствуют развитию таких навыков.

2. В процессе оценки возможности получения необходимой в соответствии с заданием информации студент активно применяет методы науки управления, рекомендуемые для проведения научных исследований: сбор данных - формулирование гипотез - проверка гипотез - принятие решений.

3. При выполнении заданий руководителя от производства студент осваивает принятые в организации производственные технологии, соотнося их с научными подходами, изученными в ходе теоретического обучения по дисциплинам учебного плана.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Методические рекомендации для студентов «Рабочая программа технологической и производственной практики».

2. Нормативные и методические материалы предприятия.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»).- 2010.

2. Программа технологической практики для студентов бакалавриата направления 080200 «Менеджмент» профиль «Управленческий и финансовый учет». Московский государственный университет путей сообщения (МИИТ), Институт экономики и финансов; сост. Е.А.Иванова.- М.: МИИТ, 2012.

б) дополнительная литература:

1. нормативные и методические материалы предприятия.

2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003 N 2)

3. ПРЕЙСКУРАНТ № 10-01. Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами и др.

в) Необходимое программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Exel и др. Отраслевые профессиональные сетевые и программные ресурсы (ЭТРАН, Экспресс-3, SAP, и др.)

Internet - ресурсы.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс с выходом в Интернет для изучения информации об объекте практики и необходимых материалов в электронных сетях.

Наличие при необходимости на месте проведения практики компьютеризированного рабочего места с выходом во внутренние электронные ресурсы организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец письма-заявки на практику от предприятия (оформляется на фирменном бланке организации, подписывает руководство организации, печать обязательна)

Первому проректору-
проректору по учебной работе Москов-
ского государственного университета пу-
тей сообщения
профессору Виноградову В.В.

Уважаемый Валентин Васильевич!

ОАО «АВС» просит направить на технологическую практику студента(ку)
2(3) курса Московского государственного университета путей сообщения, направле-
ние подготовки «Менеджмент», группа Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с по

Выполнение программы технологической практики гарантировано.

Должность подписавшего
заявку

подпись

Ф.И.О.

Печать организации

Сроки практики уточняет ответственный за проведение практики от кафедры «Бухгалтер-
ский учет и статистика».

7. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ

Находится в стадии согласования.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В.Ф.Данилин – к.э.н., профессор, зав. кафедрой "Бухгалтерский учет и статистика"

Т.М.Гаврилюк – к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерский учет и статистика"

Д.А.Аристова – к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерский учет и статистика"